**上海交通大学科研项目（课题）“绩效支出”拨付申请表（试行）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 项目类型 |  | 项目编号 |  |
| 参与形式 |  | 财务编号 |  |
| 项目状态 | □通过年度进展检查 □通过中期检查　 □通过结题验收 | | |
| 验收单位 |  | 验收日期 |  |
| 直接费用预算 | （元） | 间接费用预算 | （元） |
| 绩效支出预算 | （元） | 申请拨付金额 | （元） |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 项目负责人责任保证：   1. 本项目已通过年度进展检查、中期检查或结题验收，并已提交相关材料； 2. 本项目已结清所有暂付款；     签 名：  年 月 日 | | | |
| 院（系）审批意见：  经办人： 负责人： 公章：  年 月 日 年 月 日 | | | |

备注：

1.需提供课题预算书，年度进展检查报告、中期检查报告、验收报告、专家意见、验收证书、验收结论书等证明性材料；

2.通过年度进展检查或中期检查后，可提取不超过绩效总额的50%部分。